

GIU/2018



COMUNE di BRICHERASIO



**PIANO INTERCOMUNALE  
DI PROTEZIONE CIVILE**



Via Chiappero 29/C  
10064 Pinerolo (TO)  
Tel. +39 0121 202900  
E-mail: [info@quesite.it](mailto:info@quesite.it)  
URL: [www.quesite.it](http://www.quesite.it)



**N. 1790**  
**UNI EN ISO 9001:2008**

Procedura per ricerca persone scomparse

TABELLA EDIZIONI

EDIZIONE	DATA	DESCRIZIONE

Premessa**A. DENUNCIA DI PERSONA SCOMPARSA**

Se il Sindaco o gli uffici Comunali vengono contattati per la segnalazione di un disperso da parte di un cittadino occorre subito redigere denuncia di persona scomparsa.

Tale denuncia può essere fatta da parte del cittadino presentatore alla polizia locale (Polizia Municipale) o alle forze di polizia (Carabinieri, Polizia); se fatta presso la polizia locale questa la trasmette immediatamente al più prossimo tra i presidi territoriali delle forze di polizia.

Copia della denuncia è immediatamente rilasciata al presentatore.

La persona che raccoglie la denuncia è tenuto alla compilazione dei moduli All. A SCHEDA UNIFICATA DI PERSONA SCOMPARSA e All. B SCHEDA RACCOLTA INFORMAZIONI PERSONALI SU PRESUNTO SCOMPARSO e al loro invio alle Forze di Polizia.

L'ufficio di polizia che ha ricevuto la denuncia promuove l'immediato avvio delle ricerche e ne dà contestuale comunicazione al prefetto per il tempestivo e diretto coinvolgimento del commissario straordinario per le persone scomparse e per le iniziative di competenza, da intraprendere anche con il concorso degli enti locali, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e del sistema di protezione civile, delle associazioni del volontariato sociale e di altri enti, anche privati, attivi nel territorio.

**B. ATTIVAZIONE DEL C.O.C SU RICHIESTA DEL PREFETTO E/O FORZE DI POLIZIA PER RICERCA PERSONA SCOMPARSA**

Si provvede all'emanazione dell'ordinanza di attivazione del COC secondo il modello dell'allegato **1.B.3**

Si provvede a notificare alla Prefettura ed ai centri competenti la sua attivazione

Ente	Fax	PEC
PREFETTURA DI TORINO PROTEZIONE CIVILE	011-55899955	prefettura.prefeto@pec.interno.it
REGIONE PIEMONTE – SETTORE PROTEZIONE CIVILE	011-740001	<a href="mailto:protezione.civile@cert.regione.piemonte.it">protezione.civile@cert.regione.piemonte.it</a> protciv@regione.piemonte.it
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	011-8614444	protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it
COM DI PINEROLO	0121-321087	protocollo@comune.pinerolo.to.it
COORDINAMENTO PROVINCIALE VOLONTARIATO	011-19529709	

Il COC viene attivato presso la sede individuata a tale scopo: PALAZZO COMUNALE (**COD. CART. BR01**)

Il COC si attiva secondo le seguenti funzioni di supporto, come specificato nell'Allegato **1.B.1**.

**1) Operatività del COC**

Il Centro Operativo Comunale, coordinato dal Sindaco, e organizzato in Funzioni di Supporto (ciascuna in base al proprio **mansionario** di cui all'allegato **1.B.1**). dovrà prioritariamente:

- raccogliere informazioni in merito all'evento;
- attivare il volontariato (Gruppo Comunale di Protezione Civile o Squadra Comunale AIB;

L'attivazione del Gruppo Comunale di Protezione Civile e/o del volontariato in generale (Squadra AIB) sarà a carico del Sindaco; il Gruppo Comunale di Protezione Civile e/o la Squadra AIB locale, che conoscono molto bene il territorio possono costituire una o più squadre, fornendo delle "guide" per coordinare la ricerca da parte di altri volontari eventualmente coinvolti nelle ricerche (CNAS attivato dal Prefetto).

A tal fine si farà compilare e firmare la scheda volontari presenti (allegato **1.B.5**) la quale poi sarà validata dallo stesso Sindaco, mediante propria firma.

Se necessario si procederà alla richiesta di altre squadre di altri comuni (mediante richiesta scritta del Sindaco su parere favorevole del Prefetto o suo facente funzioni) le quali saranno anche loro registrate su scheda volontari presenti (allegato **1.B.5**).

- c) Installare (se non già presente) una postazione radio; tutte le richieste eventualmente fatte in entrata e in uscita sia dai volontari che da altri enti e/o associazioni saranno registrate su apposito supporto cartaceo
- d) predisporre tutti gli atti amministrativi correlati alle azioni intraprese
- e) Provvedere ad una eventuale attività di comunicazione ai mass-media circa l'evoluzione dell'evento;

## **2) Chiusura COC**

Al termine dell'evento, il sindaco predisporrà l'ordinanza di cessazione dell'emergenza e relativa chiusura del COC, in base al modello previsto all'allegato **1.B.4**

Verrà altresì predisposta una relazione finale, eventualmente a disposizione, di altre autorità.